

Assenza per motivi personali o di famiglia**Permesso retribuito**

(Personale a tempo indeterminato)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. 05 – SANTA LUCIA

VERONA

I sottoscritt_..... nat_ il..... a

in servizio presso la scuola.....cl. in qualità di - **PERSONALE****A.T.A.** con rapporto di impiego a tempo indeterminato e residente in via

..... cap.comune di prov.....

CHIEDE,ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL Scuola 2006/2009, di fruire di un **permesso retribuito** per i

seguenti motivi personali o di famiglia

dal al..... per complessivi giorni

L'orario di servizio del primo giorno di assenza è:

Allega/si riserva di allegare: documentazione giustificativa della richiesta / autocertificazione.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

*Luogo e data**Firma*

Il D.sga
Dott.ssa Anna Maria Suraci

VISTO: si autorizza
IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove
