



# “ISTITUTO COMPrensivo N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
Email: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) – Pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Protocollo e data – vedere stringa in alto*

All'Albo

CIG ZF72F23E8E

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Incarico di Data Protection Officer**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, N. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** Il Decreto Correttivo n.56/2017 dell'art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea 2016/679 art. 37 e seguenti;

**ACCERTATA** la necessità di procedere al conferimento dell'incarico per il ruolo di Data Protection Officer;

**VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere agli obblighi istituzionali del citato regolamento europeo;

**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto il valore economico risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per il servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;

**TENUTO CONTO** che per l'espletamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RDP) previsto come figura obbligatoria nella PA dal nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati - GDPR (General Data Protection Regulation Regolamento UE 2016/679) è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un servizio qualificato comprovato da pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

**PRESO ATTO** che il preventivo acquisito dalla ditta **Privacycert Lombardia SRL**, con sede in Bergamo Passaggio Don Seghezzi 2 P.Iva 04224740169 per l'anno scolastico 2020/2021 è di € 1.220,00 onnicomprensivo;

**ACCERTATA** La sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di Attività A02 funzionamento amministrativo e.f. 2020;

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, al conferimento dell'incarico per il ruolo di Data Protection Officer con affidamento diretto alla ditta sopra citata nella persona fisica del suo legale rappresentante dott. Massimo Zampetti, a far data dal 30 ottobre 2020;
2. di quantificare il valore della spesa in €. 1.220,00 onnicomprensivo;
3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica in regime di split payment;
4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà sulla scheda di Attività A02.
6. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. dott.ssa Melania Giorno per la regolare esecuzione;
7. Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Provvedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*  
(firmato digitalmente)