



## “ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
vric87700c@istruzione.it –vric87700c@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Protocollo e data – Vedere stringa in alto*

All'Albo

**CIG Z203D50BDA**

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto materiale di cancelleria per progetto continuità di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – alla ditta **CORSINI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, N. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** Il Regolamento di contabilità D.l. n. 129/2018;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** Il Decreto Correttivo n.56/2017 dell'art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la disponibilità finanziaria;

**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto il costo del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;

**ACCERTATA** la necessità di procedere con urgenza e il preventivo pervenuto dalla ditta Corsini perfettamente rispondente alle esigenze dell'istituto Comprensivo e che risulta essere la stessa che ha noleggiato i fotocopiatori dell'Istituto;

**PRESO ATTO** che il preventivo acquisito dalla ditta **CORSINI** con sede in VERONA (VR) – Via n. Copernico, 12 P.Iva e Cod. Fiscale 02253960237 è di **€ 75,76 onnicomprensivo**;

**ACCERTATA** La sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di Attività A03 Didattica e.f. 2022;

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di quantificare il valore della spesa in € 92,43 onnicomprensivo;
2. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica in regime di split payment;
3. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà sulla scheda di Attività A03.
4. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. per la regolare esecuzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*

*Responsabile del procedimento: Daniela Venezia*