



## “ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
vric87700c@istruzione.it –vric87700c@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Protocollo e data – Vedere stringa in alto*

All'Albo

**CIG Z8E3CA3752**

Oggetto: Determina a contrarre per scheda fotocopie per progetto continuità di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – alla ditta L'UFFICIO SRL

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, N. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** Il Decreto Correttivo n.56/2017 dell'art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la disponibilità finanziaria;

**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto il costo del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;

**ACCERTATA** la necessità di procedere e visto il preventivo pervenuto dalla ditta L'Ufficio Srl che risulta essere affidataria del servizio di noleggio fotocopiatori;

**PRESO ATTO** che il preventivo acquisito dalla ditta L'UFFICIO SRL, con sede in VERONA (VR) - Corso Milano 50/A P.Iva e Cod. Fiscale 01358610234 è di **€ 20,63 onnicomprensivo**;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria scheda Attività A03;

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di quantificare il valore della spesa in € 25,17 onnicomprensivo;
2. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica in regime di split payment;
3. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA - la spesa graverà sulla scheda di Attività A03.
4. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*  
(Firmato digitalmente)

*Responsabile del procedimento: Daniela Venezia*